

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ

М.Р. Биматов

2020г.



Положение о структурном образовательном подразделении «Отдел сопровождения образовательной деятельности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о структурном образовательном подразделении, осуществляющем учебно-производственную деятельность, (далее – положение) разработано на основании Устава АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Отдел сопровождения образовательной деятельности (далее – Отдел) является структурным подразделением АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ и подчиняется непосредственно генеральному директору АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом генерального директора АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ.

1.4. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ.

1.5. На время длительного отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) руководство Отделом осуществляет ведущий специалист Отдела в соответствии с приказом генерального директора АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ.

1.6. Специалисты Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ по представлению начальника Отдела.

1.7. Отдел осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Настоящее Положение регулирует учебно-производственную и финансово-хозяйственную деятельности Отдела АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ, обеспечивающих подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

1.9. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными

федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования, настоящим Положением, Уставом и локальными актами АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ.

1.10. Отдел не имеет обособленного лицевого счета и печати.

1.11. Отдел не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ.

1.12. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Проведение дополнительного профессионального обучения и повышения квалификации специалистов в области экспертной деятельности.

2.2. Учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.

2.3. Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями РФ в целях изучения и использования опыта по организации дополнительного профессионального образования специалистов.

2.4. Разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий.

2.5. Автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий.

2.6. Создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей обучающихся.

2.7. Развитие инновационных форм и методов обучения.

2.8. Формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала.

2.9. Подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности Отдела в органы управления образованием, другие государственные и общественные структуры.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с задачами Отдел АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ выполняет следующие функции:

3.1. Подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения.

3.2. Организация приема и обучения специалистов и контроль учебного процесса.

3.3. Совершенствование методов, приёмов и форм обучения слушателей.

3.4. Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.

3.5. Проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами и установленной для всех видов аудиторных занятий продолжительностью академического часа в 45 минут.

3.6. Организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверки знаний).

3.7. Выдача документов об обучении.

3.8. Обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В соответствии с функциями и задачами сотрудники Отдела АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ имеют право:

- в установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, осуществлять подбор кадров;
- формировать учебные программы и планы подготовки слушателей по всем направлениям дополнительного профессионального образования;
- повышать профессиональную квалификацию;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- создавать экспертные и рабочие группы по программам;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в виде новых образовательных программ и научных проектов.

4.2. В соответствии с функциями и задачами сотрудники Отдела АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определённых Трудовым кодексом РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе и иным путем;
- техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях Отдела.

5. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА

5.1. Начальник Отдела АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности Отдела АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ;
- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль сохранности сотрудниками Отдела конфиденциальности служебной информации;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;

- по поручению руководства представлять Отдел АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;

- разрабатывать и выполнять цели Отдела в области обучения на текущий год (ежегодно);

- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса с ежегодным улучшением;

- обеспечивать соблюдение работниками Отдела правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.2. Начальник Отдела АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;

- выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для сотрудников Отдела;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы Отдела АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ;

- вносить предложения руководству АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ о направлении сотрудников Отдела центра в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.;

- вносить предложения руководству АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ о поощрении сотрудников Отдела.

5.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций Отдела;

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;

- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе Отдела;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Структуру и штатную численность Отдела АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ утверждает генеральный директор АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ исходя из условий и особенностей деятельности организации по представлению начальника Отдела.

6.2. Для выполнения функций и реализации прав Отдел взаимодействует с другими структурными единицами АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ в соответствии с Уставом и инструкциями.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОЮЗЭКСПЕРТИЗА»**

Торгово-промышленной палаты Российской Федерации

Москва

П Р И К А З

« 16 » марта 2020 г.

№ 2600/ОБР-22

**О внесении дополнений в Положение
о структурном образовательном подразделении
«Отдел сопровождения образовательной деятельности»**

Во исполнение ч.6 ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных актов Российской Федерации, Устава АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить Положение о структурном образовательном подразделении «Отдел сопровождения образовательной деятельности», утвержденное приказом АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ от 09 января 2020 г. № 2600/ОБР-18, пунктом 1.8.1 следующего содержания:

«1.8.1. Образовательная деятельность в АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ осуществляется на русском языке.».

2. Директору Департамента развития Вострикову Р.С. обеспечить возможность ознакомления с содержанием Положения о структурном образовательном подразделении «Отдел сопровождения образовательной деятельности» для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ, посредством размещения его на официальном сайте организации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



М.Р. Биматов

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Директор департамента развития



Р.С. Востриков



ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СОЮЗЭКСПЕРТИЗА
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Документ подписан электронной подписью
АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 01857cbe00a7aa4cb24e3e4db5ce11cf47

Владелец Биматов Марат Рамилевич

Действителен с 12.08.2019 до 12.08.2020