

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
Автономной некоммерческой организации «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА»
Торгово-промышленной палаты Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ (далее - «Организация», «Оператор») в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных работников Оператора и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Оператором.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Организация.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

2. Основные понятия

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Оператор персональных данных (Оператор) – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели

обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- 1) обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Организации;
- 3) осуществления прав и обязанностей работодателя; заключения и исполнения обязательств по трудовым договорам, ведение кадрового учета и делопроизводства;
- 4) содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- 5) привлечение и отбор кандидатов на трудоустройство у Оператора;
- 6) организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- 7) заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- 8) осуществление гражданско-правовых отношений;
- 9) рассмотрение обращений, запросов граждан, представителей юридических лиц по вопросам деятельности Организации, расчету стоимости услуг, исполнению заказов и иных обязательств, принятых АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ к исполнению;
- 10) ведение бухгалтерского учета;
- 11) осуществление пропускного режима в помещениях Оператора.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации,
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации,
- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,
- 5) Налоговый кодекс Российской Федерации,
- 6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- 7) Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 8) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- 9) Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- 10) Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";
- 11) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- 1) устав Организации;
- 2) договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- 3) согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.2.1. Кандидаты для приема на трудоустройство к Оператору:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) число, месяц, год рождения
- 5) место рождения;
- 6) номера контактных телефонов и адрес электронной почты;
- 7) сведения об образовании, опыте работы;
- 8) изображение (фотография);
- 9) иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.2.2. Персональные данные кандидата на работу используются для целей, связанных с привлечением и отбором кандидатов на трудоустройство у Оператора, осуществления пропускного режима в помещениях Оператора.

5.2.3. Работники и уволенные работники Оператора:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) сведения о гражданстве;
- 6) изображение (фотография);
- 7) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 8) адрес и дата регистрации по месту жительства;
- 9) адрес фактического проживания;
- 10) номера контактных телефонов и адрес электронной почты;
- 11) идентификационный номер налогоплательщика;
- 12) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 13) сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной подготовке, дополнительном образовании, ученой степени, звании;
- 14) сведения о семейном положении, наличии детей, родственные связи;
- 15) сведения о трудовой деятельности работника, выполняемой им работе, о трудовом стаже работника, переводах на другую постоянную работу, об увольнении, основания прекращения трудового договора, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- 16) сведения о регистрации брака;
- 17) сведения о воинском учете;
- 18) сведения об удержании алиментов и других удержаниях по исполнительным документам, постановлениям службы судебных приставов;
- 19) сведения о доходах за последние два года с предыдущего места работы;
- 20) сведения о доходах и суммах налога физического лица за текущий календарный год (основания для предоставления налоговых вычетов);
- 21) сведения о состоянии здоровья, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции, сведения об инвалидности;
- 22) сведения о социальных льготах и о социальном статусе (основания для представления льгот и статуса);
- 23) сведения о прохождении Работником аттестации;
- 24) сведения о реквизитах счета для перечисления заработной платы и иных выплат,
- 25) реквизиты свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (брак, развод, рождение, смерть).

5.2.4. Персональные данные работника используются для целей, связанных с осуществлением прав и обязанностей работодателя; заключения и исполнения обязательств по трудовым договорам, ведения кадрового учета и делопроизводства; содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования; заполнения и передачи в органы

исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, осуществления пропускного режима в помещениях Оператора.

5.2.5. Персональные данные уволившегося работника используются для целей исполнения обязанностей Работодателя по хранению документов согласно Федеральному закону от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.2.6. Члены семьи работников Оператора:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) степень родства;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) место работы или учебы членов семьи и родственников;
- 5) сведения об инвалидности.

5.2.7. Персональные данные членов семьи работника используются для целей, связанных с осуществлением прав и обязанностей работодателя в отношении лиц с семейными обязанностями.

5.2.8. Физические лица, состоящие с Оператором в гражданско-правовых отношениях:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) сведения о гражданстве;
- 6) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства;
- 8) номера контактных телефонов и адрес электронной почты;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 11) сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной подготовке, дополнительном образовании, ученой степени, звании;
- 12) сведения об удержании алиментов и других удержаниях по исполнительным документам, постановлениям службы судебных приставов;
- 13) сведения о реквизитах счета для перечисления заработной платы и иных выплат.

5.2.9. Персональные данные физического лица, состоящего с Оператором в гражданско-правовых отношениях, используются для целей заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности; осуществления гражданско-правовых отношений; исполнения заказов и иных обязательств, принятых АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ к исполнению; ведения бухгалтерского учета; осуществления пропускного режима в помещениях Оператора.

5.2.10. Клиенты и контрагенты Оператора, в том числе их представители (физические лица):

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц и год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) адрес регистрации по месту жительства;
- 6) номера контактных телефонов и адрес электронной почты;
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 8) идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) сведения о реквизитах счета для перечисления выплат.

5.2.11. Персональные данные клиентов и контрагентов Оператора используются для целей заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности; осуществления гражданско-правовых отношений; рассмотрения обращений, запросов по вопросам деятельности Организации, расчету стоимости услуг, исполнению заказов и иных обязательств, принятых АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ к исполнению; ведения бухгалтерского учета; осуществление пропускного режима в помещениях Оператора.

5.2.12. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 3) номера контактных телефонов и адрес электронной почты;
- 4) замещаемая должность.

5.2.13. Персональные данные представителей клиентов и контрагентов Оператора используются для целей заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности; осуществления гражданско-правовых отношений; рассмотрения обращений, запросов по вопросам деятельности Организации, расчету стоимости услуг, исполнению заказов и иных обязательств, принятых АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ к исполнению; ведения бухгалтерского учета; осуществление пропускного режима в помещениях Оператора.

5.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Основные права и обязанности субъекта персональных данных и Оператора

6.1. Субъект персональных данных обязан:

- 1) предоставить информацию о персональных данных, необходимую для Оператора;
- 2) обновлять, дополнять предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:
 - подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 2) на обращение к Оператору и направление ему запросов;
- 3) на обжалование действий или бездействия Оператора.

6.3. Оператор имеет право:

- 1) предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (правоохранительные, налоговые органы и др.);
- 2) отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) осуществлять обработку персональных данных субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,
- 4) отстаивать свои интересы в судебных органах.

6.4. Оператор обязан:

- 1) организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящей Политике;
- 3) при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;
- 4) в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;
- 5) при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъяснять последствия такого отказа;

6) опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

7) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

8) давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7. Порядок и условия обработки и хранения персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

7.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- 2) внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

3) использования иных способов обработки персональных данных.

7.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

2) принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

3) назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в Организации и в информационных системах Оператора;

4) создает необходимые условия для работы с персональными данными;

5) организует учет документов, содержащих персональные данные;

6) организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

7) хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

8) организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

7.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

7.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

7.13. В целях информационного обеспечения Оператор может создавать общедоступные источники персональных данных (в том числе телефонные справочники, адресные книги корпоративной электронной почты, сетевые корпоративные ресурсы). В общедоступные источники персональных данных с

письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата, месяц и год рождения, адрес, место работы, занимаемая должность, номера стационарных и мобильных рабочих телефонов, адреса корпоративной электронной почты.

7.14. В случае необходимости обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, он дает Оператору письменное согласие на распространение. Оператор обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных, разрешенных для распространения.

В Согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

7.15. Персональные данные, обрабатываемые Оператором:

7.15.1. данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;

7.15.2. данные, полученные для осуществления отбора кандидатов для приема на трудоустройство;

7.15.3. данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;

7.15.4. данные, полученные через форму обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора;

7.15.5. данные, полученные при рассмотрении обращений, запросов граждан, представителей юридических лиц по вопросам деятельности Организации, расчету стоимости услуг, исполнению заказов и иных обязательств, принятых АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ к исполнению.

7.16. Хранение персональных данных.

7.16.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

7.16.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах (сейфах) либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

7.16.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

7.16.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационной системе персональных данных.

7.16.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.16.6. Работодатель не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов работников и исполнителей по договорам гражданско-правового характера. Документы, которые работник предъявляет работодателю для хранения в оригинале (справки, медицинские заключения и т. д.), хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора.

7.17. Уничтожение персональных данных.

7.17.1. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные, документы подлежат уничтожению. Для этого работодатель создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению.

7.17.2. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем измельчения. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

7.17.3. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7.17.4. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

8. Защита персональных данных

8.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (далее – СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

8.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

8.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с работниками, партнерами и сторонними лицами.

8.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

8.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

8.5.1. назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение

и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками требований к защите персональных данных;

8.5.2. определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПД) и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных;

8.5.3. разработка локальных нормативных актов в отношении обработки персональных данных;

8.5.4. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение контроля всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД;

8.5.5. установление индивидуальных паролей доступа работников в ИСПД в соответствии с их производственными обязанностями;

8.5.6. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

8.5.7. сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

8.5.8. соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;

8.5.9. принятие мер в случае обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

8.5.10. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.5.11. обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам по вопросам обработки персональных данных;

8.5.12. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам Оператора.

9. Актуализация, исправление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением

случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.2. Запрос должен содержать:

1) номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2) Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

3) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

10. Разрешение споров

10.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Субъектом персональных данных и Оператором, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

10.2. Получатель претензии в течение 7 календарных дней со дня получения претензии письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

10.3. При недостижении соглашения спор может быть передан на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Организации, является общедоступной и во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

11.2. Использование сервисов сайта Оператора означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования сервисов.

11.3. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия субъектов персональных данных.

Новая Политика вступает в силу с момента ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

11.4. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора.